



Lathund i informationssökning

Att söka efter material, bearbeta det samt därefter skriva en rapport eller uppsats är en process i olika faser.

Den här lathunden är tänkt att vara en hjälp för dig som behöver få tips på hur du kan sätta igång med din uppgift, stor som liten. För att du ska få ihop ditt arbete kan du behöva hoppa lite bland nedanstående moment, för typiskt för den här processen är just att man behöver hoppa lite från moment till moment.

1. Ämne

Välj ett ämne som passar för den uppgift du förväntas göra.

Vad vill du veta? Begränsa dig! Låt inte uppgiften bli för omfattande. Välj hellre ett mindre område och gå på djupet.

Det skall också gå att hitta lämplig litteratur och annat material inom rimlig tid. Diskutera med din lärare/handledare om du är osäker!

2. Skaffa en översikt i ämnet

För att kunna formulera bra frågor behöver du veta lite om ämnet och bra översikter kan du få genom att ta reda på vad som står i:

Allmänna uppslagsböcker. NE (Nationalencyklopedin) finns online på skolans datorer.

Ämnesspecifika uppslagsböcker och handböcker ger fördjupad och mer specialiserad kunskap i det enskilda ämnet som t.ex. Bra böckers världshistoria.

Läs eventuellt någon tidningsartikel.

3. Tänk ut frågor kring ditt ämne.

Vad vill du veta? Vad vill du ha svar på?



- Vad är målet med uppgiften?
- Vilka krav ska uppfyllas?
- Ska du redogöra för ett fenomen eller en händelse?
- Ska du analysera ett ämnesområde?
- När hände det?
- Hur gick det till?
- Varför är det så här?
- Kan du se något sammanhang?
- Formulera en fråga som visar din infallsvinkel på ämnet. Är infallsvinkeln intressant för dig, för andra?
- Granska dina frågor. Vilka är relevanta för ditt ämne och din uppgift?



4. Sökord!

Välj ut relevanta sökord som passar till ditt ämne/arbete.
 Beskriv ämnet och nyckelorden som ingår.
 Är dina sökord bra?

5. Var finns informationen som ger svar på din fråga?

I olika källor hittar du information till ditt arbete. Vad källor är kan variera från ämne till ämne. I naturkunskap kanske dina källor utgörs både av experiment och litterära källor som t.ex. tidskrifter, medan du använder dig av enbart litterära texter som källmaterial när du gör ett arbete i litteraturhistoria.

Källor:

Uppslagsverk

Fackböcker

Skönlitteratur

Tidningar

Myndigheter

Arkiv

Bilder/foto

Föreningar

Företag
Intervjuer
Internetsökningar

Välj de källor som är lämpliga för ditt arbete.

Välj flera källor, men inte för många.

Du måste hänvisa till källorna du använt för ditt arbete. Anteckna vilka källor du använder.

Mer om detta hittar du på hemsidan under "Förslag på hur Du kan ... s. "



Böcker!

Börja med att söka efter böcker i biblioteket.

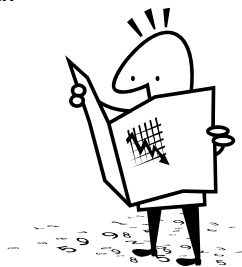
Läs innehållsförteckning samt register. I de flesta böcker finns litteraturförteckningar där du kan få tips på mer material.

- Kontrollera tryckåret!
- Finns det nyare böcker i ämnet?
- Vem är bokens författare?
- Skiljer sig författarens värderingar från värderingar i annan litteratur inom samma ämne? Jämför!
- I vilket syfte är boken skriven?
- Granska informationen, är den trovärdig. Var källkritisk! Mer om källkritik hittar du på hemsidan under "Källkritik på nätet".

Bibliotekskataloger på nätet

Hittar du inga passande böcker i biblioteket? Skolans bibliotekarie hjälper dig med att låna böcker från andra bibliotek s.k. fjärrlån. Detta är gratis för dig som elev på skolan.
+Förslag på bibliotekskataloger via nätet hittar Du på hemsidan.

Tidnings- och tidskriftsartiklar



Artiklar ur tidningar och tidskrifter är ett bra komplement till böcker. Artiklar som inte finns i skolan kan beställas från andra bibliotek.

Dagstidningsartiklar används för att söka fakta i framför allt aktuella frågor och när det saknas böcker i ämnet.

Facktidskriftsartiklar innehåller ofta mer fackkunskap, ger senaste forskning, upptäckter, uppfinningar m.m.

Artikeldatabaser via Internet hittar Du via hemsidan.

De är enbart sökbara via skolans datorer.



Via skolans hemsida når du också

Författarlexikonet ALEX

Uppslagsböcker: Nationalencyklopedin NE, World Book

Länder i fickformat – landguiden

Länklister och ämneskataloger

Varför inte också läsa en roman och eller se en film som handlar om ditt ämne. I en roman eller film kommer miljöer och känslor fram som kan vara ett bra komplement till facklitteraturen.



2011-07-05
Eva Remgård
Bibliotekarie

